



खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिकाको

योजना मर्मत सम्भार कोष परिचालन कार्यविनियम -२०७४

(स्वीकृत मिति : २०७४ / ०९ / १२ गते)



खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सोलुखुम्बु

योजना मर्मत सम्भार कोष परिचालन कार्यविनियम -२०७४

प्रस्तावना :

यस खुम्बु पासाड ल्हामु गाउपालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन एवं निर्माण सम्पन्न भएका भौतिक पुवाधार संरचनाहरुको प्रभावकारीता एवं दीगोपना ल्याउन र उपोभाक्ताले त्यस्ता योजना माग गर्ने मर्मत संभार कार्यलाई व्यवस्थित तुल्याउन मानवियता वित्तिय श्रोतको सुनिश्चिता दिनलाई अधिकतम हुने गरि नेपालको संविधान र स्थानिय सरकार संचालन ऐन,२०७४ र अन्य नियम एवं प्रचलित कानूनले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खुम्बु पासाड ल्हामु गाउपालिकाको यो योजना मर्मत संभारकोष परिचालन कार्यविनियम २०७४ जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. नाम र प्रारम्भ

- क) यस कार्यविनियमको नाम खुम्बु पासाड ल्हामु गाउपालिकाको योजनामर्मत संभार कोष परिचालनकार्यविनियम २०७४ रहने छ ।
- ख) यो विनियम गाउपालिकाको गाउ सभाबाट अनुमोदन हुने गरी गाउ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

परिच्छेद २

परिभाषा

२. विषय वा प्रसंगले अर्कोअर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) “कार्यविनियम”भन्नाले खुम्बु पासाड ल्हामुगाउपालिकाको आयोजना मर्मत संभार कोष परिचालन कार्यविनियम २०७४लाई जनाउँछ ।
- ख) “सामाजिक विकास संस्था”भन्नाले संघ संस्थादर्ता ऐन २०३४ अनुसार दर्ता भएका संघ संस्था र सामुदायिक संस्थाहरु, टोल विकास,उपभोक्ता समिति आदी संस्थालाई जनाउँछ ।
- ग) “गाउपालिका”भन्नाले खुम्बु पासाड ल्हामु गाउपालिकालाई जनाउँदछ ।
- घ) “वडा”भन्नाले गाउपालिकाको वडाहरुलाई जनाउँदछ ।
- घ) “संचालन समिति”भन्नाले मर्मत संभार कोष संचालक समितिलाई जनाउँदछ ।

- च) “निकाय”भन्नाले स्थानियतह, सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था एव कार्यालयहरुलाई संमेत जनाउंदछ ।
- छ) “विकास”भन्नाले मानविय तथा भौतिक विकास दुवै लाई जनाउंदछ ।
- ज) “कोष”भन्नाले खुम्बु पासाड ल्हामु गाउपालिकामा संचालित योजना मर्मत सम्भार का लागी स्थापित कोषलाई जनाउंदछ ।

परिच्छेद ३

उद्देश्य

३. उद्देश्य :

- क) भौतिक संरचनाको संचालनएवं मर्मत सम्भारको कार्यका लागि आवश्यक श्रोत जुटाउने
- ख) गाउपालिका भित्र सरकारी, गैर सरकारी तथा समुदाय स्तरबाट संचालनहुने योजना/आयोजनालाई मर्मत संभार गरी दीगोरुप दिलाउने ।
- ग) स्थानीय उपभोक्ताहरुलाई आफैले संचालन गरेको योजना आयोजना हामीले र हाम्रै लागि भन्ने अनुभुतिको अपनत्वहासिल गराउने ।
- घ) समयमै स सानानियमित, पटके, आवधिक, रोकथाममूलक तथा आकस्मिक रुपमा मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आयोजनाहरु मर्मत संभार गरी निरन्तर लाभ लिने क्षमताको विकास स्थानीय उपभोक्तामा गराउने ।
- ड) वर्तमानमा सानो लागानी र थोरै मेहनतबाट भविष्यमा हुने ठूलो क्षतिबाट आयोजनालाई बचाउने ।

परिच्छेद - ४

गठन र काम, कर्तव्य, अधिकार

४. कोष संचालन समितिको गठन :

मर्मत सम्भार कोष संचालन गर्न गाउपालिका अन्तर्गत निम्नानुसारको योजना मर्मत सम्भार कोष संचालक समितिको गठन गरिनेछ ।

- क) अध्यक्ष..... संयोजक
- ख) संयोजक, गाउपालिका पूर्वाधार विकास समिति..... सदस्य
- ग) उपभोक्ता समितिहरु मध्येबाट गाँउपालिकाले तोकेबमोजिम १ जना महिला र १ जनापुरुष गरी २ जना.. सदस्य
- घ) सम्बन्धित विषयगत शाखाको प्रतिनिधि वा संयोजकले तोकेको अधिकृतस्तर को प्राविधिक कर्मचारी..... सदस्य
- ड) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत..... सदस्य सचिव

वैठकमा आवश्यकतानुसार शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित विषयको विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

५. वैठक सम्बन्धि व्यवस्था :

- क) समितिको वैठक सामान्यतया २ महिनाको १ पटक बस्नेछ ।
- ख) समितिको वैठक समितिका संयोजकले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ ।
- ग) वैठक सम्बन्धि अन्यकार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ ।
- घ) ३ महिनाभन्दा बढि समय सम्म संयोजकले वैठक नबोलाएमा समितिका एक तिहाई सदस्यले वैठक बोलाउन लिखितमाग गरेमा सचिवले वैठक बोलाउन सक्नेछन् ।
- ङ) सामान्यतया बहुमतद्वारा निर्णय पारित गरिनेछ । वरावर मत भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछन् ।
- च) समितिको वैठकको गणपूरक संख्या ५१ प्रतिशतवा सो भन्दा बढिलाई मानिने छ ।
- छ) विना सूचना समितिको वैठकमा लगातार ३ पटकसम्म अनुपस्थितहुने सदस्यलाई परिवर्तनको लागि सम्बन्धित संस्थालाई पत्राचार गरिनेछ ।

६. मर्मत संभार कोष संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

१. मर्मत सम्भार कार्यकालागि स्थानीय श्रोतहरुको पहिचान र परिचालन गर्ने ।
२. स्थानीय उपभोक्ता वीच मर्मत संभारको औचित्यता/आवश्यकताबारे स्पष्ट पारी कोषको व्यवस्थागर्न लगाउने ।
३. मर्मत संभार कोषको व्यवस्थाबाट स साना मर्मत संभार तथा जिर्णोद्धार कार्यका लागि लगानीको मार्ग प्रसस्त गराउने ।
४. मर्मत संभार गर्नु पर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान गरी निश्चित मापदण्ड तयार गरी सो अनुसार प्रथमिकिकरण गर्ने ।
५. मर्मत संभार कार्ययोजनातयार गरी कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।
६. मर्मत संभार कार्यको नियमित अनुगमन गर्ने ।
७. यस सम्बन्धि प्रगति समिक्षा गरी सुभाविदिने ।
८. साभेदारी आधारमा कार्य गर्ने बातावरण मिलाउने ।
९. गाउँपालिकामा संचालित योजनाहरुको सामान्य दुर्घटनाबाट हुन सक्ने ठुलो क्षतिलाई वेलैमावचाउने

७. संचालन समितिको पदाधिकारीहरुको काम कर्तव्य र अधिकार ।

७.१ संयोजक

- क) संचालक समितिको बैठकको अध्यक्षतागर्ने ।
- ख) समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशनदिने ।
- ग) मर्मत सम्भारका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न आवश्यक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमागर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- घ) पुर्वाधार तथा संरचना विकास नीतिको पुनरावलोकन गर्ने गराउने ।
- ङ) विकासका साभेदारहरु वीच समन्वय गर्ने गराउने ।
- च) कार्यक्रमहरुको अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने ।
- छ) मर्मत सम्भार सम्बन्धिअन्य काम गर्ने गराउने ।
- ज) कोषको आन्तरिक तथा बाह्यश्रोत तथा साधन वृद्धि गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- झ) अन्य कार्यको हकमा कार्यविधिमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

७.२ सदस्य :

- क) बैठकमा सहभागीहुने ।
- ख) कोषको उद्देश्य पुरा गर्न हरतरहले समितिलाई सहयोग पुऱ्याउने ।
- ग) गाउँपालिकामा संचालित मर्मत सम्भार सम्बन्धि कार्यक्रमहरुको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने ।
- घ) मर्मत सम्भार तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धि अन्य काम गर्ने गराउने ।

७.३ सदस्य सचिव

- क) संयोजकले तोकेको मितिमा बैठक बोलाउने र बैठकमा भागलिने ।
- ख) बैठकमा प्रस्तावहरु पेशगर्ने ।
- ग) बैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयनगर्ने ।
- घ) मर्मत सम्भार सम्बन्धीवार्षिक योजनातयार गरी पेश गर्ने ।
- ङ) कार्यक्रमको अनुगमन/मूल्याङ्कन र सुचना संकलनगर्ने ।
- च) कार्यक्रम संचालन गर्ने विभिन्ननिकायहरु वीच समन्वय कायम गर्ने गराउने ।
- छ) समितिले तोकेको अन्यकार्य गर्ने ।
- ज) बैठकको निर्णय पुस्तिका र समितिको अन्यअभिलेख राख्ने ।
- झ) वार्षिक बजेट अनुमान गरी कार्यक्रमहरु तयार गर्ने ।

परिच्छेद - ५

कोषको व्यवस्था र परिचालन

८. कोषको व्यवस्था :

- क) मर्मत सम्भार कोषको नामबाट गाउँपालिकामा एक खाता रहनेछ । उक्त कोषमा मर्मत सम्भारका लागि प्राप्त हुने देहाय बमोजिमको रकम हुनेछन् ।
१. गाउँपालिकाबाट मर्मत सम्भारका लागि यस कोषमा प्राप्त हुने रकम ।
२. नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम।
३. दातृ संस्थाबाट यस कोषको नाममा प्राप्त रकम ।
४. सरोकारबाला सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरूबाट यस क्षेत्रमा काम गर्न प्राप्त रकम ।
५. गाउँपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउदा छुट्याएको रकम ।
६. सहयोग, उपहार आदिबाट प्राप्त रकम र
७. यस कोषलाई प्राप्तहुने अन्यकुनै पनि रकम ।

९. मर्मत सम्भार सम्बन्धीव्यवस्था :

- क) आयोजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति वा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन र उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । यस्तो कार्य गर्नको लागि आयोजनाबाट लाभ पाउने उपभोक्ताहरूको भेलाबाट सेवा शुल्क निर्धारण गरी मर्मत संभार कोष खडा गर्ने र यसै रकमबाट आयोजनाको नियमित मर्मत संभारको आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछन् ।
- ख) गाउँपालिकाले विगतमा संचालित सम्पन्न योजना सामान्य भत्के बिग्रेमा उपभोक्ताको माग बमोजिम यहि कोषबाट निर्माण गर्न सक्ने छ र सो को संचालन यसै कार्यविधि बमोजिम गरिनेछ ।

१०. कोषको संचालन तथा लेखापरिक्षण सम्बन्धीव्यवस्था

- क) कोषको संचालन र लेखापरिक्षण स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गाउँपालिकाका कै आर्थिक कार्य प्रणाली बमोजिम गरिनेछ ।

- ख) अन्य ऐन, नियम विनियम, निर्देशिकामा मर्मत संभार सम्बन्धित यवस्था भएको हकमा सोहि बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।
- ग) यस कोषको संचालन भौतिक संरचनाहरुको प्रभावकारी र दिगो संचालन एवं उपयोगको लागि मर्मत संभार कार्य, सो सम्बन्धी सूचना प्रणाली स्थापना तथा समपुरक कोषको रुपमा परिचालन गर्न प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद – ६

कार्यविनियममा संशोधन

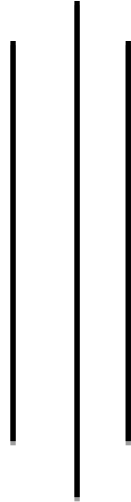
११. कार्यविनियममा संशोधन :

- क) कार्यविधी नियम संशोधन गर्नु पर्ने भएमा मर्मत सम्भार संचालन समितिले संशोधनको प्रस्ताव तयार गरी संशोधन का लागि गाउपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख) गाउ सभाबाट पारित भएमा संशोधन लागु हुनेछ ।
- ग) यो कार्यविनियममा उल्लेख गरिएका कुराहरुका हकमा यसै बमोजिम र उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा प्रचलित ऐन नियमअनुसार हुनेछ ।
- घ) यस कार्य विनियममा लेखिएका कुराहरु प्रचलित ऐन कानुन सँग वाभिएको हकसम्म स्वतःनिश्कृत हुनेछ ।

खुम्बु पासाड ल्हामु गाउँपालिकाको

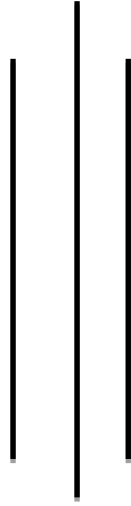


गाउँ सभासञ्चालन कार्यविधि -२०७४

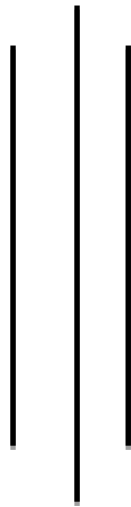


गाउकार्य पालिकाको कार्यालय,
खुम्बु पासाङ ल्हामु, सोलुखुम्बु
२०७४

खुम्बु पासाङल्हामु गाउपालिकाको



आर्थिक कार्यविधी नियमित तथा व्यवस्थित गर्न वनेको कानुन-२०७४

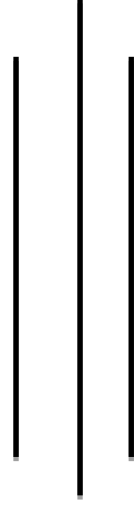


गाउ कार्यपालिकाको कार्यालय,

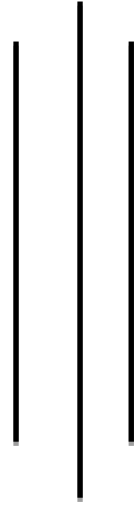
खुम्बु पासाङल्हामु, सोलुखुम्बु

२०७४

खुम्बु पासाङ ल्हामु गाउपालिकाको



वैठक सञ्चालन कार्यविधि -२०७४



गाउ कार्यपालिकाको कार्यालय,
खुम्बु पासाङ ल्हामु, सोलुखुम्बु

२०७४