



खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

चौरीखर्क, सोलुखुम्बु, कोशी, नेपाल।



## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

संख्या: १

मिति: २०८१/०१/२१

भाग-२

खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका

कर्मचारीको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

## खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाको कर्मचारीको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

### प्रस्तावना

कोशी प्रदेश सरकारबाट स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाको शर्तहरू सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको ऐन, २०८० मा गरिएको तह वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्थालाई व्यवस्थित र पारदर्शी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, कोशी प्रदेश सरकारबाट स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा १५१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाले यो कार्यविधि पारित गरी लागू गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

- (१) यस कार्यविधिको नाम "कर्मचारीको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ ।
- (३) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

### २. परिभाषा:-

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

- (क) "ऐन " भन्नाले स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "कर्मचारी" भन्नाले सङ्घीय लोक सेवा तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट गाउँपालिकामा सिफारिस भई नियुक्ति भएका कर्मचारी, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम स्थानीय तहमा समायोजन भएका र खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाका सेवा भित्रका पदमा विभिन्न शाखा र निकायमा कार्यरत कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "कार्यपालिका" गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

- (घ) "कार्यालय" भन्नाले खुम्बु पासाडलहामु गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "गाउँपालिका" भन्नाले खुम्बु पासाडलहामु गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (च) "तह वृद्धि " भन्नाले यो कार्यविधि अनुसार भएको कर्मचारीको तह वृद्धिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) "परामर्श" भन्नाले आवश्यकता अनुसार प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट उपलब्ध गराइने परामर्शलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) "प्रदेश" भन्नाले कोशी प्रदेशलाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "प्रदेश किताबखाना" भन्नाले कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यास्थापन गर्न कोशी प्रदेश अन्तरगत रहेको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "मन्त्रालय" भन्नाले मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "लोक सेवा आयोग" भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्छ ।

### ३. सूचना प्रकाशन गर्ने:

- (१) गाउँपालिकाले सेवा अवधि पूरा भएका कर्मचारीलाई तह वृद्धि गर्न प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ एक गते र श्रावण एक गतेबाट ज्येष्ठता कायम हुने गरी तह वृद्धिको निर्णय गर्न प्रत्येक आर्थिक वर्षको जेठ १५ र मंसिर १५ मा वेबसाइट मार्फत सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

### ४. निवेदन दिनु पर्ने :

- (१) यस कार्यविधि अनुसार तह वृद्धि हुन योग्य कर्मचारीहरूले देहायका कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (क) पछिल्लो तिन वर्षमा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम बुझाएको कार्यालयको नाम स्पष्ट खुलाई लेखिएको सक्कल निवेदन,
- (ख) सेवा सुविधा पुष्टि गर्ने नियुक्ति/बढुवा नियुक्तिको प्रतिलिपि,
- (ग) स्थानीय तहमा समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपि,

(घ) विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धीत कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,

(ङ) पेशा सम्बन्धी व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक हुनेको हकमा),

(च) ऐनको दफा २७ को उपदफा (४) तथा यस कार्यविधिको दफा (५) बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समितिले मागेका अन्य कागजातहरू ।

५. सिफारिस समिति:- तह वृद्धि गर्नका लागि आवश्यक अध्ययन गरी कामकाज गर्न देहाय अनुसारको सिफारिस समिति रहनेछ

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक

(ख) कार्यपालिकाले तोकेको १ जना महिला सहित २ जना वरिष्ठ कर्मचारी - सदस्य

६. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि:- बढुवा हुनका लागि देहाय अनुसारको योग्यता र सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

क्र. स.	हालको तह	बढुवा हुने पद	बढुवा हुन लाग्ने सेवा अवधि	स्वास्थ्य सेवा बाहेकका अन्य स्थानीय सेवा	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा
१	चौथो	पाचौं	सहायक चौथो तहमा कम्तीमा तिन वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका	SLC वा सो सरह उत्तीर्ण	स्वास्थ्य सेवामा सङ्घीय कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
२	छैटौं	सातौं	अधिकृत छैटौं तहमा कम्तीमा तिन वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका	सेवा समूहसँग सम्बन्धीत विषयमा न्यूनतम प्रवीणता तहमा प्रमाण पत्र तह वा कक्षा १२ उत्तीर्ण	स्वास्थ्य सेवामा सङ्घीय कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

## ७. तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

- (१) ऐनको दफा ८ (१३) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बढुवाको निर्णय गरी नियुक्तिपत्र दिनेछ ।
- (२) ऐनको दफा २७ को उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत भई सेवा अवधि ५ वर्ष पूरा गरेका पाँचौं, सातौं र नवौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई ऐनको दफा २७ को उपदफा ४ बमोजिमको समितिको प्रक्रिया पूरा गरी क्रमशः छैटौं, आठौं र दशौं तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।
- (३) ऐनको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृत स्तर सातौं र नवौं तहका पदहरूमा दफा २९ को प्रक्रिया पूरा गरी ऐनमा तोकिए बमोजिमको बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ ।
- (४) ऐनको दफा ८ को उपदफा (१७) बमोजिम संघीय लोक सेवा आयोग तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको सातौं तहमा तह मिलान गरिने छ । यसरी सातौं तह कायम गर्नु पूर्व संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।
- (५) ऐनको दफा २७ को उपदफा (१) बमोजिमको तह वृद्धि तथा ऐनको दफा ८ को उपदफा (१७) बमोजिम तह मिलान हुने कर्मचारीलाई ऐनको दफा २७ को उपदफा (४) बमोजिमको सिफारिस समितिको सिफारिसको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति पत्र दिनेछ ।
- (६) कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था: कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुने । एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

(७) ऐनको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम स्थानीय तहको सहायक चौथो र पाँचौ तहमा तथा सातौं र नवौं तहको पदमा समान पदमा समायोजन भई सोही पदमा कार्यरत रहेका हालसम्म तह वृद्धी नभएका कर्मचारी हरू सम्बन्धीत पदमा यो ऐन जारी हुँदासम्म तीन वर्ष सेवा अवधि पूरा भएमा व्यक्ति एक तह वृद्धि हुनेछ ।

#### द. ज्येष्ठता कायम:

(क) तह वृद्धि हुने कर्मचारीको ऐनको दफा २७ को उपदफा (३) बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ १ गते र श्रावण १ गतेबाट ज्येष्ठता कायम हुने ।

(ख) ऐनको दफा ८ को उपदफा (१७) बमोजिम संघीय लोक सेवा आयोग तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस भई सातौंमा तह मिलान भएका कर्मचारीको ज्येष्ठता ऐनको दफा (२६) को उपदफा (३) बमोजिम नियुक्ति मितिदेखि नै गणना गरिनेछ ।

९. बाधा अडकाउ फुकाउने: कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ उत्पन्न भएमा बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार लोक सेवा आयोगको परामर्शमा गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१०. तह वृद्धि गर्न नहुने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि स्थानीय तहको कर्मचारी देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन पाउने छैन र उक्त अवधिभर निजको तह वृद्धि समेत रोक्का गरिनेछ:-

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर,

(ग) तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा तलब वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,

(घ) ऐनको दफा ४१ बमोजिम सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर,

(ङ) असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषद्मा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

११. तह वृद्धि गर्नु पर्ने: कानून बमोजिम तह वृद्धिका लागि निवेदन दिएका कर्मचारीहरूको तह वृद्धिको लागि एनको दफा (२७) को उपदफा (४) बमोजिमको समितिले दरखास्त दिने म्याद सकिएको ७ दिन भित्र तह वृद्धिका लागि सिफारिस गरिसक्नु पर्नेछ र सो सिफारिस प्राप्त भएको ७ दिन भित्र एनको दफा २७ (३) बमोजिम कार्यपालिकाले निर्णय गरी नियमानुसार तह वृद्धिको पत्र दिनु पर्नेछ ।

१२. सार्वजनिक गर्ने: तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण यस स्थानीय तहले आफ्नो सूचना पार्टी र वेबसाइटमा अनिवार्य राख्नु पर्नेछ ।

१३. सचिवालय: तह वृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्नमा यस स्थानीय तहको प्रशासन शाखाले सचिवालयको कार्य गर्नेछ ।

१४. जानकारी दिनु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको बहुवा र तह वृद्धि तथा तह मिलान को जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश किताबखाना, मन्त्रालय र लोक सेवा आयोगलाई दिनु पर्ने छ ।

१५. उजुरी/गुनासो: तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ ।

१६. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१७. खारेजी र बचाउ: यो कार्यविधि लागू भए पश्चात् खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाको कर्मचारीको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० स्वतः खारेज हुनेछ ।

आज्ञाले,

जगत प्रसाद भुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची-१

तह वृद्धि हुने कर्मचारीले पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका,  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु ।

विषय: बढुवा/तह वृद्धि/तह मिलानको निवेदन पेश गरेको ।

तहाँ कार्यालयको मिति २०८०। प्रकाशित तह मिलान, बढुवा तथा तह वृद्धि हुने कर्मचारीले निवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचनानुसार देहायको विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. बढुवा/तह वृद्धि हुने कर्मचारीको नाम:
२. स्थायी ठेगाना
३. पद:
४. शुरु नियुक्ति मिति:
५. हालको पदमा बढुवा नियुक्ति मिति:
६. शैक्षिक योग्यता:

पेश गरिएका कागजातहरू

- (क) सेवा अवधि पुष्टि गर्ने नियुक्तिपत्र,
- (ख) सङ्घीय लोक सेवा आयोग तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्थानीय तहको छैटौं तहमा सिफारिस भएको भए उक्त सिफारिस पत्र
- (ग) समायोजन भएका कर्मचारीको हकमा समायोजन भएको पत्र,
- (घ) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको औसत प्राप्त अंक (नब्बे प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्ने)



अनुसूची-२  
नियुक्तिपत्रको ढाँचा

मिति:

विषय: बढुवा/तह वृद्धि/तह मिलान नियुक्ति।

श्री —————. (कर्मचारी संकेत नं. —.)

खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु ।

यस कार्यालयको मिति २०८०।-।— को निर्णयानुसार स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन २०८० को दफा —को उपदफा —. बमोजिम तपाईंलाई देहाय अनुसार बढुवा/तह वृद्धि गरिएको छ।

बढुवा/तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई राष्ट्र सेवामा उच्च मनोबलका साथ कार्य सम्पादन गर्नु हुने अपेक्षा लिईएको छ ।

हाल कार्यरत पदको विवरण	बढुवा/तह वृद्धि भएको पदको विवरण
१. सेवा:	१. सेवा:
२. समूह/उपसमूह:	२. समूह/उपसमूह:
३. पद:	३. पद:
४. तह:	४. तह:
	५. ज्येष्ठता कायम हुने मिति:

बोधार्थ:

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगर  
श्री मुख्य मन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालय, विराटनगर .  
श्री प्रदेश किताबखाना विराटनगर ।  
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सोलुखुम्बु