



खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु, कोशी, नेपाल।



स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

संख्या: ४

मिति: २०८१/०३/२५

भाग-२

खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका

घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८१

खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यवस्थित एवम् सुरक्षित बसोबासको अवधारणालाई कार्यान्वयन गर्न, उद्धार, राहत एवम् पुनस्थापनाका कार्यलाई व्यवस्थित गर्न, बैकिङ प्रणालीमा सहजता ल्याउन गाउँपालिका भित्रका पुराना (नक्सा पास नभएका) भवनहरूको अभिलेखीकरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि पारित गरी लागु गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८१” रहेको छ।
- (२) यो कार्यविधि गाउँपालिका क्षेत्रभर लागु हुने गरी लागु हुनेछ।
- (३) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “अमिन” भन्नाले जग्गाको नापजाँच गर्न अधिकार प्राप्त प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई जनाउँछ।
- (ख) “आवश्यक कागजात” भन्नाले दफा ५ मा उल्लेखित कागजातलाई जनाउँछ।
- (ग) “ईञ्जिनियर” भन्नाले सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरी नेपाल ईञ्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई सम्झनु पर्दछ।

- (घ) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ।
- (ङ) “कार्यविधि” भन्नाले खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्यविधि २०७७ सम्झनु पर्दछ।
- (च) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई जनाउनेछ।
- (छ) “परामर्शदाता” भन्नाले घर नक्सा सम्बन्धी प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने यस गाउँपालिकामा सुचीकृत परामर्शदाताहरुलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ज) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।
- (झ) “ब्लु प्रिन्ट तथा ट्रेस नक्सा” भन्नाले नापी शाखा कार्यालयबाट जारी जग्गा नापजाँचको आधिकारिक लिखितलाई बुझिने छ।
- (ञ) “सब ईञ्जिनियर” भन्नाले सम्बन्धित विषयमा डिप्लोमा उत्तीर्ण भएको प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई बुझिने छ।

परिच्छेद-२

अभिलेख व्यवस्थापन

३. अभिलेख सम्बन्धी सामान्य व्यवस्था:

- (क) अभिलेख नक्सा पेश गर्दा दर्तावाल/सुचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्मबाट नक्सा तयार गराएको हुनुपर्ने छ। नक्सा साथ पेश हुने कागजातमा नेपाल ईञ्जिनियरिङ्ग परिषद नं. २ दस्तखस्त भएको हुनुपर्नेछ।
- (ख) नक्सा पास सुरु भएपछि नक्सा पास नगराई बनाएका घरहरुको हकमा यो कार्यविधि लागु हुने छैन।

४. नक्सा बनाउने प्राविधिकले निम्नानुसार सर्तको पालना गर्नुपर्नेछ: यस गाउँपालिकामा अभिलेख नक्सा तयार गरी पेश गर्दा नक्सा बनाउने प्राविधिकले देहाय बमोजिमको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(क) नक्साको सम्पूर्ण विवरण (Detail Drawing) समेत A1, A2, A3 र A4 size को पेपरमा तयार गरी जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार निम्न अवयवहरू (Components) पूरा गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

a) Floor Plan

b) Roof Plan

c) Four Side Elevations

d) Section through Staircase and Highest portion

e) Site Plan मा स्पष्ट रूपमा सडकको चौडाई र जग्गाको Size देखाउनु पर्नेछ।

f) Location Plan

g) Floor Plan मा Column को भाग कालो गर्ने Room Size प्रत्येक कोठा भित्र लेख्नु पर्ने र Dimension दिँदा Room र Partition को चारैतर्फ स्पष्ट गर्ने र ढोका कुन साइडमा खुल्ने हो त्यो पनि प्रस्ट गर्नुपर्नेछ।

h) Elevation मा झ्याल ढोका खोल्ने वा Fixed हो थाहा पाउने गरी चौकस र खापाको Drawing तयार गर्नुपर्नेछ।

i) Site Plan निर्माण गरिने घरदेखि जग्गाको प्रत्येक कुनाको दुरी उल्लेख गरिएको हुनुपर्ने र Site Plan मा North माथितिर हुनुपर्नेछ साथै बाटोको केन्द्र विन्दुदेखि प्रस्तावित घरको दुरी उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ।

j) Site Plan मा अगाडि पछाडि र दायाँ बायाँ छोडने दुरीको Dimension प्रष्टसंग उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

1. Site Plan को Scale निम्न बमोजिम हुनुपर्नेछ।

०.१ रोपनी	१:१००
१-४ रोपनी	१:२००
४ रोपनी भन्दा माथि	१:४००

K) Drawing Photocopy तथा Tracing Paper को साइज अन्य समेतलाई प्रयोग हुनेगरी Photocopy Machine को लागि समेत हुनेगरी निम्नानुसार कायम गर्नुपर्नेछ।

A1=30"X20"

A2 = 23^{1/2}" x 16^{1/2}"

A3 = 16^{1/2}"X12"

A4 = 12" X 8^{1/2}"

उल्लेखित पेपर साइजमा नक्सा पूरैको लागि ठाउँ अपुग भएमा Sheet No. 2 गरी अर्को Sheet मा Site र Location plan देखाउनु पर्नेछ।

(१) नक्साको स्केल १" = ८-०" वा १:१०० हुनु पर्नेछ। ठूलो नक्सा ३०० वर्ग मीटर भन्दा बढी Ground Floor Area भएमा नक्साको स्केल १" = १६-०" वा १:२०० पनि गर्न सकिनेछ।

(२) यदि Structural Design भएमा निर्माण गर्न बाधा पर्नेछैन।

(३) नक्सा कागजको दायाँ भाग ४" (तला देखि माथि सम्म) ठाउँ छुट्याई तपशिल बमोजिम बनाइ लेख्नुपर्नेछ।

Owner's Name:

Owner's Signature:

Plot No:

Plot Area:

Plinth Area of Building:

Total Floor Area:

Land Covered by Building:

Schedule of Opening

S.N.	Description	Size	Number	Remarks

Consultant:

Drawn By:		
Checked By:		
License No.		
Date:		
Scale:		Sheet No.

५. घरनक्सा अभिलेखिकरण गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: कार्यालयले घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्दा देहायको कागजातहरू पेश गर्न लगाई आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ:

- (क) घरधनीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) कित्ता नं ट्रेस/स्पष्ट देखिने ब्लु प्रिन्ट.नक्सा,
- (घ) २ प्रति फोटो,
- (ङ) अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने घरको गाउँपालिकामा सुचिकृत परामर्शदाताले बनाएको नक्सा,
- (च) घर नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फाराम (किनेको नगदी रसिद सहित),
- (छ) सम्बन्धित वडाको सिफारिस,
- (ज) चालु आर्थिक वर्षमा सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि,
- (झ) वडाबाट चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपि ।

६. घरनक्सा अभिलेखिकरण कार्यप्रक्रिया : (१) घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्नका लागि अभिलेखिकरण दरखास्त फाराम गाउँपालिकाको नक्सा पास शाखाबाट तोकिएको फाराम दस्तुर तिरी प्राप्त गर्न सकिनेछ। साथै दफा ५ अनुसारका कागजपत्रहरू र दफा ४, अनुसार Plan, Elevation, Section, Site Plan, Location Plan सहित नक्सामा कन्सल्टेन्सीको छाप, नक्सा बनाउने, चेक गर्ने प्राविधिकको हस्ताक्षर र ईञ्जिनियरिङ्ग परिषद नं. सहित उल्लेख भएको सक्कल दुई प्रति घर

- नक्सा र दरखास्त फाराममा नक्सा बनाउने प्राविधिकले भर्नु पर्ने विवरण भरी सहीछाप गरी गाउँपालिकाको नक्सा पास शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (२) गाउँपालिका कार्यालयका प्राविधिक/अमिनबाट फिल्ड नापजाँच गरी प्रतिवेदन पेश गरिसकेपछि सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई वडा कार्यालयबाट साँधियारको नाममा १५ दिने सूचना टाँस गर्नुपर्नेछ।
 - (३) सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट १५ दिने सूचनाको म्याद सकिएपछि सर्जिमिन मुचुल्काको लागि गाउँपालिकाको नक्सापास शाखामा नक्सा दरखास्त फाराम सहित पेश गर्नुपर्नेछ।
 - (४) सर्जिमिन मुचुल्काको लागि पत्र लेखी दस्तखत तथा चलानी गरी पुनः सम्बन्धित वडा कार्यालयमा नक्सा दरखास्त फाराम लिएर जानु पर्नेछ।
 - (५) सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सोही वडा कार्यालयले तोकेको व्यक्तिको रोहबरमा साँधसाँधियारको सर्जिमिन मुचुल्का गरी गाउँपालिका कार्यालयमा नक्सा दरखास्त फाराम पेश गर्नु पर्नेछ।
 - (६) चेकजाँच गर्दा ठीक देखिएमा तोकिएबमोजिमको राजस्व बुझाई नगदी रसिद सहित नक्सा पास शाखामा नक्सा फाइल पुनः पेश गर्नु पर्नेछ। चेकजाँच गर्दा ठीक नदेखिएमा परामर्शदाताकोमा फिर्ता पठाइनेछ।
 - (७) चेकजाँच गर्दा ठीक देखिएको नक्सा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा फाइल पेश भएको सात दिन भित्र गाउँपालिकाको प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरेको प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।
 - (८) गाउँपालिकाले घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाण-पत्र दिँदा तोकिएको ढाँचामा कबुलियत गराएर मात्र दिनुपर्नेछ।
 - (९) जग्गाधनीले घर नक्सावालालाई आफ्नो जग्गामा बनाएको घरको अभिलेखीकरण गर्न मन्जुरी दिँदा गाउँपालिकाले तोकिएको ढाँचामा जनप्रतिनिधिको रोहबरमा सहीछाप गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

७. घरनक्सा अभिलेखीकरण र घरनक्सा अभिलेख प्रमाणपत्र रद्द गर्न सक्ने: (१) घर नक्सा अभिलेखीकरणमा अनावश्यक ढिलाई भएमा वा अन्य कुनै कारणले ढिलाई हुन गएमा गाउँपालिका अध्यक्षले जाँचबुझ गर्न सक्नेछ।
- (२) त्रुटिपूर्ण तरीकाले वा गलत विवरण बुझाएको वा ढाँटी झुकाएको कारणबाट जारी भएको घर नक्सा अभिलेख प्रमाण पत्र जुनसुकै बखत रद्द गर्न सकिने छ।
८. अभिलेखिकरण दस्तुर: अभिलेख नक्सापास दस्तुर सम्बन्धमा खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-३

विविध

९. विविध

- (क) अभिलेख प्रमाण-पत्र दिईसकेपछि गाउँपालिकाको स्वीकृति वेगर नक्सा अनुसारको मापदण्डलाई असर पर्ने किसिमको कुनैपनि फेरबदल गर्न पाइने छैन। यदि सो विपरीत हुन गएमा नियमानुसार कारवाही हुनेछ।
- (ख) कन्सल्टेन्सीको भूमिका
- सम्बन्धित घरधनीलाई दिने नक्सा तथा कार्यालयलाई दिने प्रतिहरू बेगलाबेगलै गरी पेश गर्नुपर्नेछ।
 - नक्साका प्रत्येक पानाहरूमा डिजाइनरको दस्तखत, इन्जिनियरिङ परिषद नं. तथा कन्सल्टेन्सीको छाप अनिवार्य रूपमा हुनु पर्नेछ।
 - पेश भएका घर नक्सा फाराम तथा नक्साहरूमा केरमेट गर्ने, खुर्किने तथा टिपेक्स प्रयोग गर्न पाइने छैन।

आज्ञाले,
जगत प्रसाद भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा (च) सँग सम्बन्धित)

खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

मिति: २०.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

विषय: पुरानो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पास बारे।

प्रस्तुत विषयमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका वडा नं..... र क्षेत्रफल....को कित्ता नं..... व.मि. को जग्गामा बनेको तले आवासीय/व्यापारिक प्रयोजनको घर नक्सा पास प्रक्रियामा नआई/पास भएको नक्सामा फेरबदल भई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भइसकेकोले खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८१ बमोजिम भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण गरिदिनुहुन आवश्यक सबै कागजात सहित निवेदन गर्दछु/गर्दछौं।

निवेदक/ निवेदकहरु :

दस्तखत

नाम:

वडा नं:

सम्पर्क नं.....

अनुसूची-२
(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

प.सं.
च.नं.

मिति:.....

सँधियारको नाममा जारी १५ दिने सूचना

खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका वडा नं.....बस्ने श्री.....ले खुम्बु
पासाडल्हामु गाउँपालिका वडा नं.....कित्ता नं.....क्षेत्रफल.....को
पूर्व कित्ता नं..... पश्चिम: कित्ता नं.....
उत्तर: कित्ता नं..... दक्षिण कित्ता नं.....
माथि उल्लेखित चार किल्लाभित्रको जग्गामा तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको पहिले नै निर्माण
भएको घरको घर नक्सा पास सहितको अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र पाउँ भनी यस कार्यालयमा निवेदन
दिनुभएकोले सो बनेको घरको साँध संधिवार कोही कसैलाई पीरमर्का परेको भए आफूलाई मर्का
परेको सबै विवरण खुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिका
कार्यालयमा उजुर गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। म्यादभित्र पर्न नआएका उजुरी प्रति कुनै
कारवाही गरिने छैन।

तपसिल

- १) घरको संरचनाको किसिम: फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड बियारिग कच्ची (टिनको छानो), अन्य
- २) लम्बाई.....(३) चौडाई:.....
- ४) उचाई:.....
- ५) भुँड तलाको क्षेत्रफल.....वर्ग फिट
- ६) तला संख्या:.....

घर नक्सा उपशाखा

नोट: घरधनीलाई सूचना टाँस भएको मितिले १६ दिनमा गाउँपालिकाको सर्भेक्षक/अमिन सँग
सम्पर्क राखी सर्जिमिनको लागि समय लिन हुन जानकारी गराइन्छ।

बोधार्थ :

१. श्री.....नं वडा कार्यालय:- कुनै प्रतिक्रिया भए जनाई दिन अनुरोध छ।

अनुसूची-३

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका

चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

सूचना टाँसको मुचुल्का

यस गाउँपालिका वडा नं..... स्थित श्री को नाममा रहेको कित्ता नं..... क्षेत्रफलवर्ग मिटरको जग्गामा निर्माण भएको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको सिलसिलामा खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका कार्यालयको च.नं... मिति गतेको पत्रको व्यहोरा बमोजिम प्रकाशित १५ दिने एक प्रति सूचना हामीहरूको रोहबरमा निर्माण स्थलमा सबैले देखे ठाउँमा टाँस गरेको ठिक हो।

सँधियारहरु

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| १. पूर्व तर्फको सँधियार श्री..... | दस्तखत..... |
| २. पश्चिम तर्फको सँधियार श्री..... | दस्तखत..... |
| ३. उत्तर तर्फकी सँधियार श्री..... | दस्तखत..... |
| ४. दक्षिण तर्फको सँधियार श्री..... | दस्तखत..... |

साथीहरु :-

- | | |
|--------------|-------------|
| १. श्री..... | दस्तखत..... |
| २. श्री..... | दस्तखत..... |
| ३. श्री..... | दस्तखत..... |

घरधनी:

श्री..... दस्तखत.....

उपर्युक्त सूचना सँधियारहरुलाई बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस गरि वडाको जानकारीका लागि १ प्रति सूचना बुझिलिएको हो।

रोहबरमा

वार्ड नं..... का वडाध्यक्ष/वडा प्रतिनिधी श्री..... दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

नाम:

पद : वडा सचिव

.... नं वडा समितिको कार्यालय

ईति सम्बत्सालमहिना..... रोज..... शुभम्

वडा कार्यालयको
छाप

अनुसूची-४

(दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका

चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि सर्जिमिन मुचुल्का

लिखितम् यस खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका वडा नं. ... स्थित श्री
को नाममा रहेको कित्ता नं. क्षेत्रफल वर्ग मिटर को जग्गामा
पहिले नै बनेको घरको भवन नियमित हुन आएकोमा सो घर नं. क्षेत्रफल तथा
अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका निमित्त दरखास्त पेश
बनेको जग्गा तथा सो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्र
लागि सन्धि सर्पन बारेको पन्ध्र दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कोही कसैको उजुरी
नपरेकोले सर्जिमिन मुचुल्का उठाउनुपर्ने भएकोमा सो घर बनेको जग्गाको साँध
साँधियार, छरछिमेकीलाई एक स्थानमा भेला गराई खटिई आउनुभएका डोर मार्फत
सोधनी हुँदा तत्सम्बन्धमा व्यहोरा यो छ कि उक्त घरजग्गामा कोही कसैको खिचोला
नभएको, कोही कसैलाई सन्धी सर्पन, पीरमर्का नपर्ने देखिएको हुँदा सो पेश गरेको घर
नक्सा पास सहितको भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण गरी प्रमाणपत्र दिएमा ठीक
छ, व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी यस मुचुल्कामा सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका
डोर मार्फत खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा चढायौं।

साक्षीहरू

१. वार्ड नं. बस्ने वर्ष का श्रीदस्तखत.....
२. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष. का श्रीदस्तखत.....
३. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष. का श्रीदस्तखत.....

साँध साँधियार

१. पूर्व तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....
२. पश्चिम तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....
३. उत्तर तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....
४. दक्षिण तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....

सम्बन्धित घरधनी

वडा नं..... बस्ने वर्ष.....का श्री.....दस्तखत.....

रोहबर

वार्ड नं. का वडाध्यक्ष/वडा प्रतिनिधी श्री.....दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

खुम्बु पासाडल्हामु गा.पा.का सभेक्षक/अमिन श्री.....दस्तखत.....

ईति सम्बत्साल.....महिना.....गते रोज.....शुभम्

अनुसूची-५
(दफा ६ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित)
खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

मिति:.....

श्री खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु।

विषय: अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पासका लागी प्राविधिकको फिल्ड प्रतिवेदन।

खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका वडा नं. स्थित श्रीले निजको नाममा रहेको कित्ता नं. क्षेत्रफल वर्ग मिटरको जग्गाभित्र निर्मित प्लिन्थ क्षेत्रफल.....वर्ग फिट भएको तले घर गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई निर्माण सम्पन्न भएको भनी निजले निवेदन दिनु भएकोमा हामीले मिति: मा घरको प्राविधिक चेक जाँच गर्दा निम्न बमोजिम पाईएको प्रतिवेदन पेश गर्दछौं।

सर्भेक्षक/अभिनले भर्नुपर्ने विवरण	सवइन्जि/इन्जिनियरले भर्नुपर्ने विवरण
१. सडक अधिकारक्षेत्रको चौडाई: हाल कायम चौडाई.....मी. प्रस्तावित चौडाई मी.	घरको स्ट्रक्चरल सिस्टम
२. सडक तर्फको सेटब्याक: मी. छोड्नु पर्ने सेट ब्याक:.... मी.	
३. <u>साँधियार तर्फको सेटब्याक</u> : तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार छोड्नु पर्ने सेटव्याक : पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण मापदण्ड अनुसार नभएको भए विवरण खुलाउने:.....	<u>तत्कालीन निर्मित क्षेत्रफल वर्ग फिटमा</u> भुईँ तला..... पहिलो तला..... दोस्रो तला..... तेस्रो तला..... चौथो तला..... पाँचौँ तला.....
४. निर्माण भएको स्थल सम्म पुग्ने बाटोको किसिम: बाटोको चौडाई.....मी.	

५. निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक स्थल वा सँधियारलाई बाधा पुर्याएको छ/छैन ?	
६. मापदण्ड अनुसारको सडक अधिकार क्षेत्र र साइट प्लान मेल खान्छ/खादैन ?	
७. खोला/ताल/खहरे/कुलो आदि नजिक भए सो देखि बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरी.....	भवनको छानोको किसिम.....
८. निर्माण भएको जग्गा वा सोको नजिकबाट हाईटेन्सन लाईन गएको छ/छैन.....दुरी.....	प्रयोग भएको गारोको किसिम.....
९. नापी नक्सा र फिल्डको आकार मिल्छ/मिल्दैन.....	भवनको अवस्था जोखिमपूर्ण भए
१०. लालपुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ठिक छ/छैनखुलाउने.....	/नभएको खुलाउने.....
११. प्राविधिक अन्य कुरा भए खुलाउने.....	नाम:.....
१२. राजस्व विवरण:	पद:
नाम:.....	दस्तखत:.....
पद: सर्वेक्षक/ अमिन	
दस्तखत:.....	

अनुसूची-६

(दफा ६ को उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका

चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

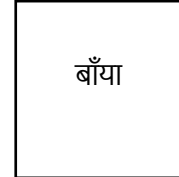
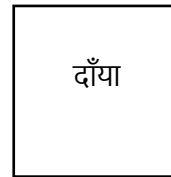
भवन अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पासका लागी घरधनीको कबुलियतनामा

लिखितम खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका वडा नं. ...को..... नाति/नातिनी बुहारी श्री..... को नाममा रहेको कि.नं-..... ठाउँ/ स्थानमा..... को छोरा/छारी/पत्नी म श्री..... बर्ग मिटर फिटकोक्षेत्रफल जगामा नक्सा पासका लागी निवेदन पेश गरि स्वीकृत लिई स्वीकृत भन्दा फरक किसिमले निर्माण कार्य गरेको नक्सा पास बिना नै निर्माण गरेको र उक्त भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण गर्न खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिकाका प्राविधिकबाट फिल्ड निरीक्षण गराउदा हाल जम्मा..... बर्ग फिट क्षेत्रफल निर्माण भएको देखिएकोमा सो मध्ये साविक स्वीकृत मापदण्ड अनुसार भएको र बाँकि वर्ग फिट वर्ग फिट साविक मापदण्ड अनुसार निर्माण नभएकाले सो भवन अभिलेखीकरणका लागी खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका को घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि, ,२०८१ बमोजिमका सर्तहरूमा मन्जुर भइ खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका कार्यालयबाट आदेश भएका बखत मापदण्ड विपरित निर्माण भएको भाग भत्काउनेछु/भत्काउन लगाउनेछु। साथै हाल निर्माण भएको संरचना भन्दा थप भवन निर्माण गर्ने छैनभनी यो कबुलियत सर्तनामा गरी पेश गरेको छु।

माथी उल्लेखित व्यहोरा भन्दा अन्यथा हुन गएमा प्रचलीत कानुन बमोजिम सहुला बुझाउला भनी तपशिलका साक्षीहरूका रोहवरमा सही छाप गर्दछु:

घरधनीको नाम :.....

हस्ताक्षर.....



साक्षीहरू

१. वडा नं. बस्ने बर्ष.....का श्रीदस्तखत.....
२. वडा नं..... बस्ने वर्ष..... का श्रीदस्तखत.....
३. वडा नं..... बस्ने वर्ष..... का श्रीदस्तखत.....

साँध साँघियार

१. पूर्व तर्फ: वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....
२. पश्चिम तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....
३. उत्तर तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....
४. दक्षिण तर्फ : वर्ष..... का श्री.....दस्तखत.....

रोहबर

वार्ड नं..... का वडाध्यक्ष/वडा प्रतिनिधी श्री.....दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

खुम्बु पासाडल्हामु गा.पा.का सभेक्षक/अमिन श्री.....
दस्तखत.....

इति सम्बत् २०..... साल.....महिना.....गते रोज. .. शुभम्

अनुसूची-७
(दफा ६ को उपदफा (द) सँग सम्बन्धित)
खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु

टिप्पणी र आदेश

अनुसूची-द
(दफा ६ को उपदफा (द) सँग सम्बन्धित)
खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिका
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु
भवन अभिलेख प्रमाण-पत्र

प्रमाण पत्र नं :

खुम्बु पासाडल्हामु गाउँपालिक वडा नं.....स्थित.....टोल/ठाँउमा
श्री.....को नाममा रहेको कित्ता
नं....., क्षेत्रफल.....वर्ग मिटरको जग्गामा
निम्न बमोजिम निर्माण भएको घरको भवन अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र जारी गरिएको
छ।

निर्मित घरको विवरण

१. सडकको नाम:
२. घरको लम्बाई.....मी, चौडाई.....मी., उचाई.....मी., तल्ला
संख्या.....
३. निर्माणको किसिम: लोडबियरिङ्ग/फ्रेमस्ट्रक्चर/अन्य (भए खुलाउने)
४. हाल उपयोगमा रहेको प्रयोजन:
आवासीय/व्यापारिक/कार्यालय/संस्थागत.....
५. भवनको छानाको किसिम: पक्की/टिनको छाना/अन्य (भए खुलाउने)
६. चार किल्ला: पूर्व....., पश्चिम....., उत्तर....., दक्षिण.....

७. निर्मित क्षेत्रफल

क्र.स.	निर्मित क्षेत्रफल (वर्ग फिट)				नियमित/अभिलेखीकरण गरिएको क्षेत्रफल (वर्ग फिट)
	तला	तत्कालीन मापदण्ड भएको	स्वीकृत अनुसार	तत्कालीन मापदण्ड नभएको (Non Passable)	
१	भुईँ तल्ला				
२	पहिलो तल्ला				
३	दोस्रो तल्ला				
४	तेस्रो तल्ला				
५	चौथो तल्ला				
जम्मा क्षेत्रफल					

८. तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार नभएको भाग: पूर्व.....,मि. पश्चिम....., मि. उत्तर मि. दक्षिण..... मि.

९. अन्य: पहिले नै बनेको घरको अभिलेख एवं नियमनका लागि जारी गरिएको।

भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण शर्तहरू:

- निर्माण अनुमति नलिई निर्माण कार्य सम्पन्न गरेका भवनको अभिलेख कायम गर्न भवन नियमित/अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको भन्ने बुझिनेछ।
- अभिलेखीकरण गरिएको भवनको धनीले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गा बाहेकको जग्गा, सडक अधिकार क्षेत्रमा पर्ने जग्गा अतिक्रमण गरी बनाएको पाइएमा सो भवन अभिलेखीकरण गरिएको त्यस्तो जग्गामा घरधनीको स्वामित्व स्थापित हुन सक्ने छैन। अतिक्रमण भएको पुष्टि भएको बखत त्यस्तो भवन भत्काउन आदेश दिन कुनै बाधा पर्ने छैन।
- यस बमोजिम अभिलेखीकरण गरिएको भवनमा तला थप गर्न पाइने छैन।

.....

.....

.....

.....

घरधनी

फिल्ड जाँच गर्ने

सिफारिस गर्ने

स्वीकृत गर्ने