खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका
Khumbu Pasanglhamu Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चौरीखर्क, सोलुखुम्बु, १ नं. प्रदेश नेपाल
Office of the Rural Municipal Executive, Churikharka, Solukhumbu, 1 No. Province, Nepal

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) सञ्चालनका लागि परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने आशय पत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७८/०८/०५

यस खुम्बु पासाङल्हामू गाउँपालिकामा आ.व. ०७८/०७९ मा सञ्चालन हुने सशर्त अनुदान गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) नयाँ लघु उद्यमी सृजना गर्ने र लघु उद्यमीहरुको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानको आधारमा पुर्नताजगी तालिम र एडभान्स सीप विकास तालिम) सञ्चालन कार्यको परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक प्रचलित कानुन अनुसार दर्ता भएका देहायका योग्यता पुगेका संघ संस्था एवं कम्पनीहरुबाट उक्त सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी आशय पत्र आह्वान गरिएको छ ।

योग्यता पुगेका इच्छुक संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको १५ दिन भित्रमा (अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परे सो को भोलिपल्ट) कार्यालय समयमा खुम्बु पासाङल्हामू गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय चौरीखर्कमा आईपुग्ने गरी निर्धारित ढाँचामा आशय पत्र पेश गर्न सकिनेछ । आशय पत्रको ढाँचा सूचीकरणको आधार गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को अनुसूचि ४ मा व्यवस्था भए अनुसार यस गाउँपालिकाको वेभसाइट https//khumbupasanglhamumun.gov.np मा राखिएको छ ।

१ आशय पत्रदाताको योग्यता -

क) कम्तीमा ३ वर्ष अगाडि समाज कल्याण परिषद/जिल्ला प्रशासन कार्यालय/कम्पनी रजिष्टरको कार्यालयमा दर्ता भई कृषि, वन, पर्यटन सेवा आधारित उद्यमहरुको विकासका क्षेत्रमा कार्यक्रम गरेको

ख) प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मिल्नजे कार्यको अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

२) आशय पत्रदाताको क्षमताको विवरण

क) आर्थिक क्षमता

ख) भौतिक पूर्वाधार क्षमता

सबिन सिंह चौधरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-४

(दफा १२ को उपदफा (१), (२) र दफा १३ सँग सम्बन्धित)

सेवा प्रदायक संस्थाको कार्यविवरण तथा आशयपत्र

१. सामान्य जानकारी

१.१ परियोजनाको शीर्षक	
१.२ परियोजनाको स्थानीय तह/ जिल्ला/प्रदेश	
१.३ संस्थाको नाम	
१.४ संक्षिप्त नाम कुनै छ भने	
१.५ संस्थाको कानूनी अवस्था	राष्ट्रिय/जिल्ला
	गैर सरकारी संस्था/फर्म
१.६ सम्पर्क विवरण जस्तैः सम्पर्क व्यक्ति, ठेगाना, फोन, फ्याक्स, इमेल	
१.७ दर्ता भएको मिति, दर्ता गरिएको कार्यालयहरूको नाम; जस्तैः समाज कल्याण परिषद्, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालय आदि	
१.८ काम सुरु गरेको मिति	
१.९ दर्ता नवीकरणको अन्तिम मिति	

२. सेवा प्रदायक संस्थाको उद्देश्य तथा क्षमता

२.१ विधानमा उल्लिखित संस्थाको प्रमुख उद्देश्यहरू समावेश गर्ने (संस्थाको विधानको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)	
२.२ संस्थाको योग्यता (जस्तैः कृषिमा, वनमा, पर्यटनमा, सेवामा आधारित उद्यमहरूको विकासका क्षेत्रमा)	
२.३ कार्यक्रम व्यवस्थापन निर्देशिका (संस्था छनौट पछि हेरिने)	
२.४ संस्थामा रहेको लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणको अवस्था (जस्तैः कर्मचारी भर्नामा, कर्मचारीको जिम्मेवारीमा, लाभांश वितरणमा आदि)	

यादव प्रसाद कोइराला
सचिव

२.५ संस्थाको कति जना कर्मचारी या सदस्यहरूले उद्यमशीलता/लघु उद्यम विकासको माध्यमबाट गरिबी निवारणको लागि तालिम प्राप्त तथा अनुभव हासिल गरेका छन् ? कति जना कर्मचारीको उद्यम विकास सहजकर्ता या अधिकृतको रूपमा काम गरेको अनुभव छ ?	
२.६ विगतमा संस्थाले उद्यम विकासको क्षेत्रमा के कति सफलता पाएको छ ?	
२.७ विगतमा संस्थाले दातृ संस्थाहरूसँग या साझेदारीमा काम गरेका संस्थाहरू (यदि भएमा लेख्ने)	

३. विगत कामको अनुभव

३.१ कामको किसिम	३.२ जिल्ला	३.३ गाउँपालिका/नगरपालिका	३.४ लाभान्वितहरू		३.५ कार्य गरेको अवधि	३.६ कोष परिचालन रुपैयाँमा	३.७ कोषको श्रोत	३.८ परिणाम हासिल
			जम्मा	महिला प्रतिशतमा				

३.९ पहिले काम गरेको विभिन्न संस्थाहरूको सिफारिश (कम्तिमा ३ वटा) समावेश गर्ने ।

३.१० संस्थाको छोटकरी प्रतिवेदन तथा प्रगति प्रोफाइल वा प्रकाशित भएको दस्तावेज कम्तीमा तीन वटा बुझाउन होला जसले संस्थाको सफलता हासिल गरेको देखिन्छ।

४. संस्थाको कार्यकारी समितिको संरचना

४.१ व्यक्तिको नाम	४.२ लिङ्ग	४.३ जात-जनजाति	४.४ बोर्डमा रहेको पद	४.५ शिक्षा-योग्यता	४.६ काम गरेको क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	४.७ सम्बन्धित जिल्लामा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू

नोटः प्रस्तावित परियोजनामा बोर्डका सदस्यहरू कर्मचारी भएर काम गर्न पाउने छैन्।

५. संस्थामा रहेका मानव श्रोतहरू

यादव प्रसाद कोइराला
सचिव

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

५.१ व्यक्तिको नाम	५.२ लैङ्गिक	५.३ जात-जनजाति	५.४ बोर्डमा रहेको पद	५.५ शिक्षा-योग्यता	५.६ काम गरेका क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	५.७ सम्बन्धित जिल्लामा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू (विशेष जिल्ला पनि)

६. परियोजनाका टोलीको संरचना (यस प्रस्तावित परियोजना कार्यन्वयनका लागि)

६.१ व्यक्तिको नाम	६.२ लैङ्गिक	६.३ जात-जनजाति	६.४ पेशागत अनुशासन	६.५ शिक्षा-योग्यता	६.६ काम गरेका क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	६.७ जिल्लामा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू (जिल्ला तोक्ने)

नोटः प्रस्तावित परियोजनामा बोर्डको सदस्यहरू कर्मचारी भएर काम गर्न पाउने छैन् ।

७. एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा (Collaboration and Partnership)

७.१ एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा काम गरेको संस्थाहरू	७.२ एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा काम गर्नुको उद्देश्य	७.३ एकैसाथ मिलेर काम गरेको अवधि	कैफियत

८. वित्तीय तथा अन्य प्रणाली

८.१ बुक किपिङ्ग प्रणाली/वित्तीय/लेखा तथा प्रशासनिक प्रणाली	
८.२ यदि संस्था कर छुटको दायरामा पर्दछ भने कर छुटको प्रमाण पत्र ।	

यादव प्रसाद कोइराला
सचिव

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

८.३ गत २ वर्षको अडिट प्रतिवेदनको साथ अडिटरले दिएको टिका टिप्पणी समेतको फोटो कपि पेश गर्ने ।	
८.४ रजिष्ट्रेसनको प्रमाण पत्र र सूचीत नम्बर समाबेश गर्ने	
८.५ व्यक्तिगत, प्रशासनिक, र वित्तीय नीति/निर्देशिका (छनौटपछि प्रमाणित गरिने छ)	
८.६ ओभरहेडको उपयोग बारे रणनीति/निर्देशिका	

९. यदि संस्था कुनै पनि कानूनी विवादमा परेको भएमा सोको व्यहोरा खुलाउनुपर्नेछ ।

छ .... छैन ....

१०. माथि लेखिएका सबै जानकारी सत्य छ भनी प्रमाणित गर्दछु ।

दस्तखतः ....

नामः

पदः

मितिः

यादव प्रसाद कोइराला
सचिव

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं